**WORD – odrážky a číslování**

**Podle pokynů uprav jako několik typů seznamu s odrážkami a několik typů číslovaného seznamu podle následujících instrukcí.**

***SLOVNÍ DRUHY:***

podstatná jména

přídavná jména

zájmena

číslovky

slovesa

příslovce

předložky

spojky

částice

citoslovce

Seznam slovních druhů zkopíruj celkem 4krát pod sebe a uprav podle následující předlohy. (Výsledkem bude seznam s odrážkami a 3 číslované seznamy.)

1. **Seznam s odrážkami**

Vždy pracujeme s celým seznamem – označíme ho.

Zapnutí a vypnutí provádíme na záložce *Domů* tlačítkem v sekci *Odstavec*. Odrážku změníte rozvinutím rozbalovacího seznamu vedle tlačítka a výběrem položky.

Odrážkou může být libovolný *symbol* nebo *obrázek*, rovněž můžeme tlačítkem *Písmo* volit velikost znaku či obrázku. U obrázku musíme jeho velikost zvolit před jeho volbou.

**úprava – velikost odrážky na 12 bodů, jako odrážku zvolte obrázek modrého trojúhelníku.**

1. **Číslovaný seznam**

Šipkou vedle tlačítka číslování můžeme zvolit vhodný seznam, případně definovat nový.

Styl číslování – vybíráme způsob číslování. Jeden znak tohoto typu se objeví v řádku formát čísla s šedým zvýrazněním.

Formát čísla – můžeme si zvolit znak, který se bude opakovat za každým číslem (tečka, závorka, lomítko …)

Číslovat od – nemusíme vždy číslovat od 1 nebo od A.

Umístění číslování, umístění textu – kontrolujeme v náhledu.

1. **úprava – jako číslování zvolte dvojciferné číslice s tečkou mezerou a dlouhou pomlčkou. Číslování zarovnejte vpravo. Vyzkoušejte úpravu polohy číslování a textu pomocí zarážek na pravítku.**





1. **úprava – jako číslování zvolte malá písmena psaná kurzívou se závorkou, zarovnání vpravo, závorky tak budou přesně pod sebou. Pomocí nabídky *Nastavit hodnotu číslování* začněte písmenem *k.***
2. **úprava – jako číslování zvolte arabské číslice s tečkou, za ně připište do řádku *formát číslování* text podle vzoru. Upravte polohu číslování a textu pomocí zarážek na pravítku.**